

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
РЖД детским садом № 17

_____ О.В. Абрамова

_____ Н.Н.Осминина

«13» сентября 2024 г.

Приказ № 380 от «13» сентября 2024 г.

**Правила
приема воспитанников в частное дошкольное образовательное учреждение
«РЖД детский сад № 17»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) в частное дошкольное образовательное учреждение «РЖД детский сад № 17» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 (ред. 04.10.2021 г.), приказом Минпросвещения России от 23.01.2023г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236», Уставом Учреждения, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 07.07.2015 г. № 1676 р, Порядком комплектования частных образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 30.04.2021 г. № 981р с изменениями в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 7 августа 2024 г. № 1908/р.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан (далее — ребенок, дети) в Учреждение для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования, а также по адаптированным основным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Комплектование производится в соответствии с плановыми заданиями по комплектованию учреждений на новый учебный год, которые ежегодно до 1 июня утверждаются Департаментом управления персоналом (далее плановые задания) и формируются Учреждением в Единой корпоративной автоматизированной системе учета трудовых ресурсов (далее — ЕК АСУТР).

1.4. В плановых заданиях по комплектованию Учреждения на новый учебный год устанавливаются количество и вид групп, предельная наполняемость групп и длительность их работы в пределах контрольных нормативов и предельной численности контингента воспитанников, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учреждением ежегодно на 1 апреля и 1 октября формируется в ЕК АСУТР отчет о выполнении плановых заданий в учебном году.

1.6. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от одного года до семи лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 г. №403 ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

2.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучается его брат и (или) сестра (полнородные или не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в Учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.9. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»: настоящих правил; копии устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников; бланка заявления о постановке на очередь/приеме в Учреждение и образца их заполнения; дополнительной информации по текущему приему.

2.10. Выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Для постановки на очередь (приема) ребенка в Учреждение родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (приложение №1) и предъявляют следующие документы (приложение №2).

3.2. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется по направлению комиссии по комплектованию частных дошкольных образовательных учреждений ОАО «РЖД», личному заявлению родителя (законного

представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждается заведующим Учреждением, в котором указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении или записи акта о рождении ребенка (Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 50);
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; - реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема.

При наличии у ребенка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в данном Учреждении, его родители (законные представители), дополнительно в заявлении для направления указывают ФИО (последнее при наличии) полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы: свидетельство о рождении ребенка или выписку Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (Приказ Минпросвещения России от 23.01.2023 г. № 50), для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание воспитанников, учащихся в Учреждении (при необходимости). При необходимости родители предъявляют: документ, подтверждающий установление опеки; документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (*Приложение 3*).

3.8. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.10. При приеме ребенка в учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности».

3.11. В заявлении о приеме ребенка в Учреждение ставится личная подпись родителей (законных представителей) об ознакомлении с указанными документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, а также о согласии на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. С родителями (законными представителями) детей, которые предоставили полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение трех рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.13. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме ребенка на обучение в Учреждение предшествует заключение договора.

3.14. На основании решения комиссии по комплектованию учреждений ОАО «РЖД», оформленного протоколом, выдается направление в Учреждение (приложению №4).

3.15. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.16. В течение 3 рабочих дней после зачисления ребенка в учреждение информация о нем вводится в ЕКАСУТР.

3.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребенка.

3.18. Руководитель учреждения издает ежегодно 1 сентября приказ о комплектовании учреждения на новый учебный год, в котором указываются количество, направленность групп, предельная наполняемость групп, длительность работы групп.

3.19. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста восьми лет;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.20. Служба управления персоналом Северной железной дороги контролирует вопрос комплектования Учреждения.

3.21. Детям граждан, уволенных с военной службы, предоставляются места в учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения указанных граждан

Заявление
родителей (законных представителей) для постановки на очередь (приема) в
учреждение

Прошу поставить на очередь (принять) в

полное наименование учреждения

моего ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка и (или) паспорта

проживающего по адресу:

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

с __.__.20__ г. в _____ группу/класс с
режимом пребывания _____

направленность группы и режим пребывания

Ф.И.О. матери:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Ф.И.О. отца:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Ознакомлен (а) со следующими документами:

уставом учреждения;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

с учебно-программной документацией;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках основной образовательной программы.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Наличие права на установление льгот, в том числе и по плате за содержание в образовательном учреждении.

Согласна(ен) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка.

Дата « ____ » « _____ » 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение № 2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, которые родители (законные представители) предъявляют для постановки на очередь (приема) ребенка в учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

5. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (при приеме в учреждение для получения среднего общего образования).

6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в учреждение.

7. Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в учреждение документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский."

Приложение № 3

ЖУРНАЛ
приема заявлений

В _____
(полное наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя ребенка, дата рождения	Ф.И.О., место работы, должность родителей (законных представителей), телефон		Регистрация заявления		Дата, № протокола о зачислении	Дата, № направле ния	Дата поступления в учреждение (или отзыва заявления)
		мать	отец	дата	подпись родителя			

Приложение № 4

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»
____ Северная железная дорога – филиал ОАО «РЖД»

НАПРАВЛЕНИЕ

от «__» _____ 20 __ г. №__

Принять ребенка

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения ребенка

Домашний адрес

Отец

(фамилия, имя, отчество)

Мать

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(полное наименование учреждения)

Председатель комиссии
по комплектованию
частных образовательных
учреждений ОАО «РЖД»

(подпись)

(ФИО)

МП
